

Formation Excel – Produire des documents Word basés sur une base de données Excel

Formateur :

La formation Excel – Produire des documents Word basés sur une base de données Excel La formation est dispensée par Alain BURLINO, formateur expert en bureautique, informatique, PAO, communication, infographie print et web, justifiant d'une expérience significative de 15 ans.

Durée, lieu et nombre de stagiaire :

- 21 heures soit 3 jours de formation.
- Dans l'entreprise (en intra entreprise) ou dans nos locaux (en inter-entreprises)
- Groupe de 1 à 12 stagiaires.

Public :

Toute personne ayant à automatiser des documents Word basés sur une base de données Excel.

Pré requis :

- Avoir une pratique de base d'Excel et de Word.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation Excel – Produire des documents Word basés sur une base de données Excel, les stagiaires seront capables de :

- Créer une base de données avec Excel
- Créer des documents avec Word
- Fusionner un document Word avec des données sur Excel

Méthodes pédagogiques :

Recueil des informations et besoin en amont de la formation

La formation théorique comprend des exposés permettant d'acquérir les savoirs et des exercices d'application permettant de vérifier les acquis théoriques.

Mise en situation de cas liés aux risques propres à l'entreprise.

Support audiovisuel, atelier pratique sur site aménagé, définition d'une liste matérielle en complément pour chaque entreprise en référence aux notices d'utilisation, formateur(s) disposant de compétences techniques spécifiques à la conduite d'engins.

Moyens pédagogiques :

Support par vidéo projecteur.

Exercices tout au long de la formation.

Autoévaluation en fin de stage.

Délivrance d'un support de formation.

Validation de la formation :

La validation des connaissances et savoirs faire de l'apprenant permet :

– d'évaluer ses savoirs dans l'utilisation du logiciel Excel ;

Sanction de la formation :

Délivrance d'un certificat de réalisation, d'une attestation de compétences, à l'issue de la formation.

Programme :

REVISION DES BASES D'EXCEL

Utiliser les références relatives et absolues

Nommer des cellules

Utiliser les fonctions de calcul

CONCEVOIR UNE BASE DE DONNEES

Concevoir la base de données dans sa globalité

Les règles à respecter

Les limites d'Excel dans la construction d'une base de gestion de données

REALISER UNE BASE DE DONNEES

Utiliser l'outil Tableau

Assister et sécuriser les saisies

Insérer des calculs dans une base de données

Utiliser la fonction RechercheV

REVISION DES BASES DE WORD

Saisir un texte au kilomètre

Mettre en forme les caractères et les paragraphes

CREER UN PUBLIPOSTAGE DANS WORD BASE SUR DES DONNEES EXCEL

Créer un document de base

Sélectionner la liste Excel pour la fusion

Préparer les champs de fusion

PRODUIRE AUTOMATIQUEMENT LES DOCUMENTS FUSIONNES

Mettre à jour les données dans Excel

Sélectionner les données à fusionner depuis Word

Fusionner les données Excel avec le document Word

Accessibilité aux personnes handicapées :

Afin de pouvoir accueillir dans les meilleures conditions des publics en situation de handicap, nous louons des locaux répondant aux exigences d'accessibilité de personnes en situation de handicap. Vous pouvez nous contacter afin d'adapter la prestation en fonction du handicap du bénéficiaire. Pour cela, nous pouvons contacter le réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap.