



Formation à la sécurité au travail

Formation INDESIGN CC – Initiation / Intermédiaire

Formateur :

La formation est dispensée par Alain BURLINO, formateur expert en bureautique, informatique, PAO, communication, infographie print et web, justifiant d'une expérience significative de 15 ans.

Durée, lieu et nombre de stagiaire :

- 14 heures soit 2 jours de formation.
- Formation intra entreprise.
- 1 à 2 stagiaires.

Public :

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service presse.

Pré requis :

Très bonne connaissance de l'environnement informatique. Pratique d'un logiciel de création d'images souhaitée.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation SKETCHUP PRO, les stagiaires seront capables de :

- Créer des maquettes multiformats
- Créer des styles
- Importer et composer le texte
- Importer et mettre en forme des tableaux
- Placer, recadrer et donner des effets aux images
- Imprimer et exporter au format PDF
- Mettre en place un système professionnel de production...

Méthodes pédagogiques :

- Formation action : le participant est acteur de sa formation et le formateur propose beaucoup d'exercices basés sur le contexte professionnel.
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par de nombreux exercices pratiques.
- Échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur.
- Analyse de pratique, mises en situation sur des cas concrets pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils.

Moyens pédagogiques :

Support par vidéo projecteur.

Un ordinateur par personne.

La formation est rythmée par des exercices basés sur le contexte professionnel. Des cas pratiques viennent consolider les bases et vérifier l'acquisition des objectifs pédagogiques.

Validation de la formation :

La validation des connaissances et savoirs faire de l'apprenant permet :

- d'évaluer ses savoirs ;
- d'analyser son comportement dans le cadre du domaine d'activité attribué ;
- d'évaluer sa connaissance des OUVRAGES ou des INSTALLATIONS et/ou de son poste de travail pour opérer en sécurité ;

– d'évaluer sa capacité à appliquer les prescriptions de sécurité dans son environnement de travail.

Sanction de la formation :

Délivrance d'un certificat de réalisation, d'une attestation de compétences, à l'issue de la formation.

Programme :

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Fenêtre, groupes et ancrage
Espace de travail
Disposition de fenêtres de documents
Repères commentés

PRÉFÉRENCES

Redistribution intelligente du texte
Grille de document
Suivi de modification

CRÉATION DES DOCUMENTS

Format de document
Options de document : marge, colonne, fond perdu
Création de documents multiformats
Calques et dossier de calques : affichage et verrouillage des calques

LES BLOCS (TEXTE OU IMAGES)

Options de blocs (arrondis, alignement, grille...)
Transformation (rotation, mise à l'échelle, retournement)
Placement manuel ou précis (grille, repères, repères commentés)
Gestion de l'espacement
Sélection, copie, verrouillage, alignement
Changement de forme des blocs textes ou images
Pathfinder

TEXTE ET TYPOGRAPHIE

Les différents types de polices de caractères : OpenType, TrueType ...
Gestion des polices de caractères
Mise en forme du texte : police, corps, interlignage, chasse, approche...
Séparation du texte en colonnes
Gestion du gras et de l'italique
Réglages des césures et de la justification
Glyphes et caractères spéciaux
Lettrines
Tabulations
Filet de paragraphes
Les listes : numérotées, à puce
Utilisation du mode éditeur
Texte curviligne
Vectorisation

IMPORTATION DE TEXTE

Réglages d'importation – Sauvegarde des réglages

LES BLOCS TEXTES

Multicolonnage
Chaînage de texte – Avertissement de débord

LES IMAGES

Les différents formats d'images
Importation, ajustement, recadrage...
Multi-import
Gestion des liens

COULEURS ET ENRICHISSEMENT GRAPHIQUE

Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB)
Gestion des fonds et des contours
Dégradés de couleurs

HABILLAGE

Les options d'habillage

LES STYLES

Création de styles de paragraphes
Création de styles de caractères
Création de styles d'objets

LES EFFETS

Transparence, ombre, biseau, contours progressifs, mode de fusion...

LES TABLEAUX

Création et mise en forme de tableaux : création de styles de tableaux et de style de cellules
Application des styles de tableaux
Importation de données – Liaison avec la source de données
Fusionner, diviser les cellules

LES GABARITS

Création de gabarits
Application d'un gabarit à une page
Gestion des éléments placés sur les gabarits
Déverrouillage dans les pages
Numérotation de pages : foliotage
Gestion des débuts de section
Utilisation de la fenêtre page (déplacement, positionnement, suppression)

FINALISATION DES DOCUMENTS

Vérification orthographique
Chercher/Remplacer
Contrôle et préparation pour le flashage
Vérification du document
Impression
Exportations au format PDF



3 rue Jean Louis Balzac 83500 La Seyne sur mer
b.macullo@yahoo.fr



04 98 03 10 19
07 83 30 35 16

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04919.83. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.
V1 du 04/01/2024

Accessibilité aux personnes handicapées :

Afin de pouvoir accueillir dans les meilleures conditions des publics en situation de handicap, nous louons des locaux répondant aux exigences d'accessibilité de personnes en situation de handicap. Vous pouvez nous contacter afin d'adapter la prestation en fonction du handicap du bénéficiaire. Pour cela, nous pouvons contacter le réseau de partenaires, experts, acteurs du champ du handicap.



3 rue Jean Louis Balzac 83500 La Seyne sur mer
b.macullo@yahoo.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.83.04919.83. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.
V1 du 04/01/2024



04 98 03 10 19
07 83 30 35 16